

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования экологический центр «ЭкоСфера» г.  
Липецка**

**Индивидуальная программа  
наставничества**

**Форма наставничества: «методист - педагог»**

**ФИО наставника: Кирюхина Элеонора Александровна**

**ФИО наставляемого: Дагаева Елена Юрьевна**

**Срок реализации программы:  
сентябрь 2024 –май 2025 год**

**г. Липецк, 2024**

## **1. Пояснительная записка**

### **Актуальность разработки программы наставничества**

На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

### **Цель программы наставничества**

Создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимые для успешной личной и профессиональной самореализации и предоставление возможностей для множества независимых «поставщиков навыков», которые смогут обеспечивать разнообразие передаваемого образовательного опыта в рамках использования методологии наставничества.

### **Задачи:**

- провести диагностику уровня профессиональной компетентности молодого специалиста;
- создать условия для удовлетворения информационных учебно-методических, творческих потребностей молодого педагога, в непрерывном профессиональном образовании;
- оказать помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала;
- спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня.
- мониторинг динамики профессионального развития на основании рефлексивного анализа.

### **Срок реализации программы: 1 год**

Сентябрь 2024 – май 2025 года.

### **Принципы программы наставничества:**

- принцип научности предполагает применение научно обоснованных и проверенных технологий;
- принцип системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- принцип стратегической целостности определяет необходимость единой целостной стратегии реализации программы наставничества;

-принцип легитимности, требующий соответствия деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации и нормам международного права;

-принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает честность и открытость взаимоотношений, не допускает покушений на тайну личной жизни, какого-либо воздействия или взаимодействия обманным путем;

-принцип индивидуализации и индивидуальной адекватности, направленный на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого собственной траектории развития, предполагает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемого с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

-принцип равенства признает, что программа наставничества реализуется людьми, имеющими разные гендерные, культурные, национальные, религиозные и другие особенности.

### **Нормативные правовые акты МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера»**

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера»;
- Программа развития МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера»;
- Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования экологическом центре «ЭкоСфера» г. Липецка;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете.

### **Применяемая форма наставничества и технологии «педагог- педагог»**

Партнёрское, саморегулируемое наставничество в «Школе профессионального мастерства»

## **2. Содержание программы**

### **Основные участники программы и их функции**

**Наставник - лидер педагогического сообщества** создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу наставляемых педагогов.

### **Анкета наставника**

Ф.И.О. Кирюхина Э.А.

Трудовой стаж: 19 лет.

Должность в учреждении: методист.

Личные достижения: высшая категория. Глубокое знание преподаваемой дисциплины.

Высокий уровень коммуникативной культуры.

**Наставляемый педагог – педагог, испытывающий проблемы**

Ф.И.О. Дагаева Е.Ю.

Запрос: потребность в приобретении нового статуса как подтверждение своей профессиональной квалификации

**Механизм управления программой (принципы, формы и методы работы)**

**Формы и методы  
работы педагога-наставника с наставляемыми**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение занятий, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставника, др.).

Взаимодействие наставника и наставляемых ведется в режиме занятий, круглых столов, лекций, бесед, семинаров в «Школе профессионального мастерства»

**План реализации мероприятий программы наставничества**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>Деятельность наставника</b>	<b>Результат работы</b>
1	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого	сентябрь	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Аналитическая справка, отражающая проблемы

2	Освоение современных образовательных технологий	в течение года	<p>Планирование и организация мастер-классов наставника.</p> <p>Организация работы «Школе профессионального мастера» по проектированию занятий с использованием конкретных технологий обучения</p>	Создание кейса «Современные технологии»
3	Знакомство с нормативно-правовой базой педагога	в течение года	<p>Систематизация и создание пакета документов для педагога</p> <p>Организация работы в «Школе профессионального мастера»</p> <p>По ознакомления с нормативно-правовыми документами педагога дополнительного образования</p>	Создание кейса «Нормативно-правовая база педагога дополнительного образования»
4	Индивидуальные консультации	по запросу		
5	<p>Открытые занятия, семинары наставника, педагогов, их анализ.</p> <p>Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия.</p> <p>Разработка инструментария для</p>	по запросу	<p>Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога</p>	Программы, конспекты занятий

	самостоятельного проектирования занятия.			
6	«Олимпиадное движение школьников». Организация олимпиад с обучающимися объединения	октябрь - ноябрь	Консультации по проведению олимпиады	Участие обучающихся в олимпиаде
7	Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися	октябрь	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
8	Психологические аспекты формирования гражданско-патриотических качеств у обучающихся.	ноябрь	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
9	Организация проектной деятельности обучающихся	декабрь	Мастер – класс наставника "Активные способы и методы формирования и развития у обучающихся проектно-исследовательских компетенций»	Составление плана работы с обучающимися над проектами
10	Посещение молодым специалистом открытых занятий опытных педагогов и молодых педагогов центра	Февраль – май	Организация работы по проведению и посещению открытых занятий	Посещение открытых занятий

11	Круглый стол: «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика»	март	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
12	Проведение открытого занятия наставляемым	апрель	Осуществление консультативной и методической помощи при подготовке открытого занятия	Открытое занятие и посещение данного занятия методистами и молодыми педагогами центра
13	Круглый стол «Проблемы и успехи педагогической деятельности»	май	Организация работы «Круглого стола»	Протокол заседания
14	Создание портфолио наставляемого	май	Организация деятельности по изучению вопроса.  Презентация портфолио наставником на методическом объединении.	Протоколы Наличие портфолио
15	Итоги реализации программы	май	Подготовка отчета наставника и наставляемого	отчет

### 3. Оценка результатов программы и ее эффективности

#### Ожидаемые результаты

*для наставляемого педагога:*

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио и методического кейса у наставляемого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

**для наставника:**

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

**для МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера»**

- рост профессионального мастерства педагогов;
- трансляция профессионального опыта работы;
- повышение уровня образовательной деятельности в организации.

**Индикативные показатели**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3. Умение работать с детским коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, занятие.
5. Умение индивидуально работать с детьми.
6. Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД обучающихся.
7. Становление педагога как профессионала.
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.