



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
от 07.11.2022 № 176

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №4)

УЧТЕНО
Мнение первичной профсоюзной
организации МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
экологическом центре «ЭкоСфера» г. Липецка

Липецк, 2022

I. Общие положения

1.1 Положение о привлечении, расходовании и учете целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования экологическом центре «ЭкоСфера» г.Липецка (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно- правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительности (волонтерстве)»;
- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г.Липецка.

1.2 Настоящее Положение регулирует привлечение, использование и учет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования экологическом центре «ЭкоСфера» г.Липецка (далее - Учреждение).

1.3 Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.4 Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия

2.1. Органы самоуправления Учреждения - Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3 Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4 Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению в соответствии с порядком расходования денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств Учреждения.

4.4 Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с

действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.5. Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций – изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Советом родителей, на родительских собраниях Учреждения и по итогам года на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

VI. Ответственность

6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы или добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.