



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
от 07.11.2022 № 176

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №4)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №4)

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка

г. Липецк, 2022

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Положение) определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка (далее именуется – Сайт).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Учреждение).

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогических и иных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

II. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Раздел Сайта «Основные сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

В подразделах основными информационно-ресурсными компонентами являются:

- сведения об Учреждении;
- справочные материалы о реализуемых в Учреждении дополнительных общеразвивающих программах;
- порядок приема и отчисления обучающихся;
- информация по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогических работников Учреждения;
- материалы о деятельности обучающихся, их участии в конкурсах, конференциях и т.п.;
- электронные каталоги информационных ресурсов Учреждения;
- материалы о персональном составе работников - директоре, его заместителях, педагогических и иных работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Учреждения, проводимых в Учреждении и при его участии мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Обязательная информация размещается на Сайте в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения.

Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогических работников и обучающихся Учреждения, может быть размещена

на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместной деятельностью директора Учреждения, заместителей директора, методической службой, общественных организаций Учреждения.

3.2. По Сайту (информационно-ресурсному компоненту) определяется должностное лицо, ответственное за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации утверждается директором Учреждения.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего методиста Учреждения.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на методиста по ИКТ (далее – Администратор), который назначается директором Учреждения и подчиняется заместителю директора.

3.5. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.7. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора.

Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора.