



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка  
(протокол от 07.11.2022 №3)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБУ ДО  
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка  
от 07.11.2022 №176

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пожарно-технической комиссии  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка**

Липецк, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. В целях привлечения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Учреждения) к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение имущества от пожаров создать пожарно-техническую комиссию.

1.2. Пожарно-техническая комиссия создается приказом директора Учреждения.

## **2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят заместители директора (один из них - председатель) и другие лица по усмотрению директора.

2.2. В своей практической работе пожарно-техническая комиссия должна поддерживать постоянную связь с местными органами Государственного пожарного надзора.

## **3. Основные задачи и порядок работы пожарно-технической комиссии**

3.1. Основными задачами пожарно-технической комиссии являются:

а) выявление пожароопасных нарушений и недочетов в работе оборудования учебных кабинетов, методических кабинетов и т. п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыву или аварии и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений и недочетов;

б) проведение пожарно-профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в административных, учебных и подсобных помещениях;

в) организация работы по вопросам пожарной безопасности;

г) проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3.2. Пожарно-техническая комиссия для осуществления задач должна:

а) не реже 2-4 раз в год производить детальный осмотр всех учебных кабинетов, методических кабинетов и других помещений Учреждения с целью выявления пожароопасных недочетов в этих кабинетах, а также в электрохозяйстве, отопительных системах, вентиляции, водоснабжении и других установок;

б) намечать пути и способы устранения выявленных недочетов и устанавливать сроки выполнения необходимых противопожарных мероприятий;

в) проводить с работниками беседы и лекции по пожарной безопасности;

г) ставить вопрос о противопожарном состоянии Учреждения на совещаниях;

д) разрабатывать темы и вопросы пожарной безопасности и способствовать внедрению мероприятий, направленных на улучшение противопожарного состояния Учреждения;

е) принимать активное участие в разработке (совместно с администрацией) инструкций, правил пожарной безопасности для педагогического и административно-хозяйственного персонала, кабинетов и других объектов Учреждения;

ж) проводить смотры противопожарного состояния кабинетов, учебных кабинетов, а также проверять выполнение мероприятий, предложенных органами Госпожнадзора.

3.3. Директор Учреждения может поручить пожарно-технической комиссии проведение и других мероприятий, предложенных Госпожнадзором.

3.4. Все противопожарные мероприятия, намеченные пожарно-технической комиссией к выполнению, оформляются актом, утверждаются директором Учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки.

3.5. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Госпожнадзора.

3.6. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения директору Учреждения, который согласовывает вопрос с органами Госпожнадзора.