



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
от 07.11.2022 №176

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее экологического образования
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка

Липецк, 2022

1. Общие положения

1.1. Музей экологического образования является структурным подразделением МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка, действующего на основании Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. Эколого-краеведческий профиль музея и его функции определяются задачами Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная с конкретным профильным направлением «Экологическое образование города Липецка».

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Цель музея – создание условий для духовно-нравственного развития личности на основе изучения исторического наследия натуралистического движения и достижений экологического образования обучающихся.

3.2. Задачи музея:

- совершенствование образовательного процесса средствами музейной педагогики;
- расширение информационно-коммуникативного пространства в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- развитие творческой и социальной активности обучающихся;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к национальным традициям;

-формирование бережного отношения к природе родного города и Липецкого края.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в Учреждении является результатом эколого-краеведческой, исследовательской и экскурсионной работы педагогов и обучающихся. Создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором Учреждения.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный директором Учреждения.

4.5. Решение об открытии музея согласовывается с департаментом образования г. Липецка и оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории экологического образования в г. Липецке, формирование фонда музея, обеспечение его сохранности;
- вовлечение обучающихся в поисковую, исследовательскую, научно-просветительскую и экспозиционно-выставочную деятельность;
- развитие детского самоуправления;
- организация тематических мероприятий, экскурсий, выставок и др.;
- взаимодействие с ветеранами педагогического труда, специалистами в области образования и науки, культуры, представителями экологических, природоохранных организаций и общественности, почетными жителями города.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по Учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Управляющий совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается Учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.