



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
от 07.11.2022 №176

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах работы в компьютерных классах и
использования сети Интернет в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
экологическом центре «ЭкоСфера» г. Липецка

Липецк, 2022

I. Общие положения

1. Настоящее положение о правилах работы в компьютерных классах и использования сети Интернет в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования экологическом центре «ЭкоСфера» г. Липецка разработано на основе «Типовой инструкции для сотрудников ОУ о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет», «Типовых правил использования сети Интернет в образовательном учреждении», «Типового регламента использования сети Интернет».

2. Использование сети Интернет в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования экологическом центре «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Учреждение) направлено на решение задач образовательного процесса.

3. Вопросы использования возможностей компьютерных классов и сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

4. За обеспечение эффективной и безопасной работы компьютерной техники, доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение установленных правил отвечает директор Учреждения.

5. Директор Учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы компьютерных классов, организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

II. Правила работы компьютерного класса

Классами открытого доступа к цифровым учебным пособиям, компьютерному программному обеспечению, сети Интернет в Учреждении является кабинет №2.

1. Сотрудники и обучающиеся Учреждения, других учебных заведений, организаций, родители могут по согласованию с директором Учреждения быть допущены к работе в классе открытого доступа в пределах имеющихся свободных ресурсов.

2. Во время работы класса в режиме свободного доступа в классе постоянно должен присутствовать педагог дополнительного образования или лицо его заменяющее.

3. Во время работы в классе открытого доступа пользователь обязан находиться без верхней одежды, соблюдать тишину и порядок, не употреблять пищу, отключать сотовые телефоны.

4. Класс открытого доступа работает в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Ежемесячно, в последнюю пятницу класс закрывается на технические работы.

5. При наличии свободных мест доступ к ним предоставляется лицам, перечисленным в разделе 2, п. 1 настоящего Положения.

6. При отсутствии в классе свободных мест устанавливается максимальное время работы каждого пользователя - 1 час. Возможна также

организация предварительной записи по письменному заявлению (запись осуществляется педагогом дополнительного образования с указанием цели посещения класса открытого доступа).

7. За одним компьютером может находиться только один пользователь.
8. Компьютер закрепляется за пользователем только на время сеанса.
9. Во время занятий в рамках учебного плана контроль за использованием оборудования компьютерного класса, программ, цифровых образовательных ресурсов, сети Интернет осуществляет педагог дополнительного образования, ведущий занятие.

III. Организация доступа к сети Интернет

1. Организация доступа пользователей сети Интернет - участников образовательного процесса осуществляется на безвозмездной основе.

2. Выход в Интернет в Учреждении осуществляется только в образовательных целях.

3. Использование сети Интернет в личных целях запрещается.

4. Не допускается использование Интернета в коммерческих целях.

5. Не допускается вызов, хранение, рассылка, размещение на сайтах информации:

- не соответствующую общепринятым нормам;
- политической и религиозной агитации в любой форме;
- предназначенной для организации несанкционированного доступа к информации (программы взлома защиты, вирусы).

6. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, группа год обучения, возраст, фотографии) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Персональные данные педагогов дополнительного образования и сотрудников Учреждения размещаются на Интернет-ресурсах только с их письменного согласия.

IV. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

1. Пользователи компьютерного класса имеют право:

- по разрешению лица, ответственного за организацию в Учреждении работы сети Интернет и ограничение доступа размещать собственную информацию в сети и на Интернет-ресурсах Учреждения;

- иметь и пользоваться собственным электронным ящиком;

- использовать личные дискеты, диски, и USB-устройства, предварительно проверенные на наличие вирусов;

- обращаться за консультацией к методисту по ИКТ компьютерного класса по вопросам организации работы.

2. Пользователи компьютерного класса обязаны:

- незамедлительно сообщать педагогу дополнительного образования, методисту по ИКТ о случайном обнаружении ресурса, несовместимого с целями образовательного процесса;

- соблюдать все требования методиста по ИКТ, лица ответственного за работу Интернета и ограничение доступа;

- зарегистрироваться у методиста по ИКТ или лица, его заменяющего, сообщить цель работы;

- осуществлять работу только на отведенном методистом по ИКТ рабочем месте.

3. Пользователям компьютерного класса запрещается:

- изменять настройки установленного на рабочих местах ПО, менять заставки рабочего стола;

- использовать программное обеспечение, принесенное с собой на носителе информации, найденное в сети Интернет;

- использовать оборудование, выходить в сеть Интернет в личных целях, не связанных с образовательным процессом;

- использовать, изменять, удалять информацию, принадлежащую другим пользователям;

- портить оборудование и программное обеспечение, установленное в компьютерном классе;

- включать и выключать системный блок и монитор, вынимать шнуры из системного блока, монитора, розеток;

- осуществлять загрузки файлов без разрешения;

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушают законодательство РФ, морально-этические нормы;

- осуществлять сделки с использованием сети Интернет;

- распространять оскорбительную информацию, угрозы, ненормативную лексику, ругательства любого характера.

4. Нарушение указанных обязанностей и запретов ведет к ограничению доступа в соответствии с техническим регламентом.

V. Права и обязанности ответственного компьютерного класса или лица, его заменяющего

1. Методист по ИКТ, ответственный в компьютерном классе, или лицо, его заменяющее, обязан:

- требовать обязательного учета пользователей в специальном журнале с указанием цели посещения и регистрации ресурсов, программ, запрашиваемых пользователем;

- принять от педагога дополнительного образования, заместителя директора заявку на проведение занятий, составить график работы компьютерного класса на неделю, следить за его исполнением;

- принять и зарегистрировать информацию от пользователей педагогов дополнительного образования о ресурсах, содержание которых противоречит

законодательству РФ, не связано с целями образовательного процесса;

- ограничить доступ к данному ресурсу;
- сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети Интернет и ограничение доступа;
- следить за соблюдением порядка и состоянием оборудования компьютерного класса.

2. Методист по ИКТ, ответственный в компьютерном классе, или лицо, его заменяющее имеет право:

- удалять из компьютерного класса пользователя, не выполняющего обязанностей и нарушающего запреты настоящего Положения;
- наблюдать за содержанием информации и действиями пользователей;
- делать замечания пользователям в корректной форме, не унижающей их достоинство;
- прерывать работу пользователя в случае обнаружения информации и деятельности не связанной с образовательным процессом.

VI. Права и обязанности лица, ответственного за работу сети Интернет и ограничения доступа

1. В обязанности лица, ответственного за работу сети Интернет и ограничение доступа входит:

- организация работы компьютерного класса - класса открытого доступа;
- организация работы и учет трафика сети Интернет;
- ведение документации, организация учета и контроля за использованием оборудования компьютерного класса и сети Интернет;
- ограничение доступа пользователей;
- направление информации о некатегоризированном ресурсе оператору;
- направление информации об отсутствии связи с сетью Интернет или перебомах в сети оператору;
- внесение предложений об улучшении работы компьютерных классов, работы сети Интернет;
- подготовка информации по запросу администрации Учреждения;
- составление графика работы компьютерного класса;
- в случае отсутствия ответственного, назначение дежурных, лиц временно их замещающих

2. Лицо, ответственное за работу сети Интернет и ограничение доступа имеет право:

- осуществлять проверку информации пользователя;
- ограничивать доступ пользователей;
- вносить предложения по улучшению работы компьютерных классов использованию сети Интернет.