



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
от 07.11.2022 №176

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно - аналитической службе
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка

Липецк, 2022

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитическая служба (далее - ИАС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра "ЭкоСфера" г.Липецка (далее - Учреждение), осуществляет: информационно-аналитическое обеспечение деятельности; формирование, использование и защиту информационных ресурсов центра.

1.2. ИАС непосредственно подчиняется директору Учреждения, курирует деятельность ИАС заместитель директора.

1.3. В состав службы входят: методист по информационно-коммуникационным технологиям, педагог-библиотекарь, методисты и педагоги дополнительного образования.

1.4. В своей работе ИАС руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособразования и Рособнадзора и приказами департамента образования и науки администрации Липецкой области, департамента образования администрации города Липецка, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения и заместителя директора, правилами внутреннего распорядка и данным Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора.

2. Цели деятельности ИАС

2.1. Информационно-аналитическое обеспечение образовательной, научной и управленческой деятельности Учреждения.

2.2. Участие в подготовке и проведении конференций, Педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.

2.3. Подготовка к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов о деятельности Учреждения.

3. Направления деятельности ИАС

3.1. Упорядочивание потока данных о функционировании Учреждения.

3.2. Переработка и анализ поступающей информации.

3.3. Согласование планов работ Учреждения и выработка на их основе единого перспективного плана Учреждения.

3.4. Управление мониторинговыми исследованиями.

3.5. Выработка предложений оперативного и стратегического характера, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса.

3.6. Выработка предложений по внесению изменений в учебный план и Устав Учреждения.

3.7. Прогнозирование развития Учреждения, в частности, работа над программой развития МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка. Участие в создании схем развития профилей обучения и участие в разработке модели обучающегося.

3.8. Архивация информации.

3.9. Создание и постоянное обновление компьютерного банка данных.

4. Функции ИАС

4.1. Создание и обеспечение функционирования системы сбора данных и преобразования их в информацию в установленном порядке.

4.2. Обеспечение функционирования системы образовательного мониторинга.

4.3. Оценка и прогноз развития Учреждения.

4.4. Участие в деятельности Педагогического совета Учреждения.

4.5. Информационный обмен с информационно-аналитическими службами муниципальных, областных и федеральных образовательных структур и ведомств.

5. Параметры работы ИАС

Информация, отражающая функционирование Учреждения:

1. Общая информация об Учреждении

1. Информационная справка об Учреждении (дифференциация объединений и профили объединений).
2. Кадровое обеспечение Учреждения.
3. Методическое обеспечение кабинетов.
4. Список выпускников, поступивших в вузы.
5. Список победителей олимпиад.
6. Список одаренных детей.
7. Состояние здоровья обучающихся.
8. Охват обучающихся физкультурой и спортом.
9. Занятость обучающихся в объединениях, клубах (включая летний период).
10. Информация об обучающихся объединений (по месту жительства).

II. Динамический компонент (деятельность Учреждения)

1. Движение педагогического состава (уволенные и принятые на работу).
2. Прогнозирование наполняемости объединений Учреждения.
3. Сравнительный анализ показателей результативности образовательного процесса Учреждения.
4. Результаты промежуточной аттестации.
5. Сведения об обучающихся, выбывших без уважительных причин.
6. Преемственность в обучении.
7. Уровень сформированности среды для удовлетворения образовательных потребностей.
8. Характеристика интереса обучающихся по предметам, дающим знания, необходимые для подготовки к жизни в семье и обществе.
9. Отслеживание профессионального роста педагогов дополнительного образования.

III. Прогнозирование

1. Модель обучающегося.
2. Программа развития Учреждения.
3. Изменения и дополнения в устав объединения.
4. Изменения в учебном плане.
5. Долговременное планирование (на несколько лет).

IV. Виды контроля

1. Фронтальный внутриучрежденческий контроль.
2. Обобщающий контроль внутри объединений.
3. Персональный контроль.
4. Тематический контроль.
5. Контроль над состоянием организационно-педагогических условий успешной работы объединений.
6. Контроль над состоянием учебно-воспитательного процесса.
7. Контроль над состоянием финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.
8. Контроль администрации Учреждения над качеством и эффективностью работы педагогических работников.
9. Контроль над ведением документации Учреждения.
10. Контроль над качеством и эффективностью работы обучающихся.
11. Контроль над качеством работы обслуживающего персонала.
12. Контроль над ходом экспериментов.
13. Контроль над выполнением решений и рекомендаций.
14. Контроль над соблюдением техники безопасности и профилактикой травматизма.
15. Контроль над санитарно-техническим состоянием кабинетов и их методическим оснащением.
16. Контроль над ходом международного сотрудничества и выполнением международных контрактов.
17. Контроль над выполнением функциональных обязанностей заместителей директора Учреждения.

V. Виды анализа

1. Анализ статистики отсева, движения обучающихся.
2. Анализ уровня обученности (качество знаний).
3. Анализ работы с одаренными и способными обучающимися.
4. Анализ работы с обучающимися недопустимого и низкого уровня обучения.
5. Анализ выполнения дополнительных образовательных программ и их практической части.
6. Анализ посещаемости занятий.
7. Анализ работы с опекаемыми обучающимися.
8. Анализ работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

9. Анализ комплектования объединений.
10. Анализ взаимодействия методических отделов Учреждения.
11. Анализ работы с законодательными и нормативными документами.
12. Анализ воспитательной работы, уровня воспитанности обучающихся.
13. Анализ работы с родителями.
14. Анализ взаимодействия Учреждения с организациями и учреждениями.
15. Анализ выполнения программы развития Учреждения.
16. Анализ морально-психологического микроклимата в Учреждении.
17. Анализ текучести кадров.
18. Анализ научно-методической, экспериментальной и исследовательской деятельности.
19. Анализ трудоустройства выпускников Учреждения.
20. Анализ расписания учебных занятий.
21. Анализ состояния материально-технической базы Учреждения.
22. Анализ уровня преподавания.
23. Анализ преемственности в обучении и воспитании обучающихся.
24. Замеры здоровья обучающихся.

6. Объекты информационно - аналитического сопровождения ИАС

- 6.1. Система охраны здоровья обучающихся и педагогических работников.
- 6.2. Система работы с обучающимися недопустимого и низкого уровня обучения.
- 6.3. Система работы со способными и одаренными обучающимися.
- 6.4. Система работы в направлении углубленного изучения направленностей.
- 6.5. Система контроля внутри объединений.
- 6.6. Система работы по профилактике правонарушений.
- 6.7. Система мер по контролю над посещаемостью.
- 6.8. Система контроля за выполнением обучающимися уставных положений и правил внутреннего распорядка.
- 6.9. Система воспитательной работы с обучающимися.
- 6.10. Система психологической помощи обучающимся.
- 6.11. Система научно-методической и экспериментальной работы.
- 6.12. Система работы над проблемой преемственности в обучении и воспитании обучающихся.
- 6.13. Система работы педагогического коллектива с нормативными правовыми документами.
- 6.14. Система дополнительного образования.

7. Права и обязанности ИАС

7.1. ИАС имеет право:

- запрашивать и получать от педагогических работников Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;
- готовить и вносить в установленном порядке проекты нормативных документов Учреждения по направлениям своей деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности, планам и

программам работы Учреждения по направлениям своей деятельности;

- вносить предложения по управлению информационными ресурсами Учреждения.

7.2. ИАС обязана:

- выполнять поручения директора и заместителя директора;
- представлять проекты планов и программ работы на утверждение директору;
- отчитываться об итогах своей деятельности перед директором Учреждения и заместителем директора.