



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
от 07.11.2022 №176

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №4)

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных
общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
экологическим центром «ЭкоСфера» г. Липецка**

Липецк, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования экологическим центром «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.3. Зачет результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану в Учреждении;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций в Учреждение;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения.

1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения профиля обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Учреждении в соответствии с утвержденным расписанием.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимся любых профилей обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

II. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Для зачета результатов освоения профиля обучения обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут на имя директора Учреждения заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), общеразвивающей программы, по которой проходил обучение;
- год (годы) обучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- результат промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

2.2. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью директора и печатью сторонней организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучающийся проходил обучение, выдает подобный документ):

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Документ содержит следующую информацию:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- год (годы) обучения;
- форма (формы) и результат промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации.

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным актом Учреждения.

2.5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтвержденных документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Зачету не подлежат результаты промежуточной аттестации.

2.7. Учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатом обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы в сторонней организации с возможностью зачисления обучающегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков обучающегося

(группы 2-го и последующих годов обучения) с условиями предоставления необходимых документов, соответствующих новому Порядку предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования» (далее - Порядок);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению и Порядку.

2.8. О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.9. В случае принятия решения зачет результатов, директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

2.10. В случае принятия решения не засчитывать результаты, директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.