



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО ЭЦ
«ЭкоСфера» г. Липецка
от 07.11.2022 №176

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №4)

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 07.11.2022 №4)

ПОЛОЖЕНИЕ
об образце документа, подтверждающего обучение
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
экологическом центре «ЭкоСфера» г. Липецка

Липецк, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о документе, подтверждающем обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования экологическом центре «ЭкоСфера» г. Липецка обучающихся и успешно прошедших промежуточную аттестацию (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.33).

1.2. Положение определяет правила выдачи документа, подтверждающего обучение обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования экологическом центре «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Учреждение) и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

1.3. Документ «Свидетельство о получении дополнительного образования» (далее – Свидетельство) Учреждения является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, освоившими полный курс обучения по общеразвивающей программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедшими промежуточную аттестацию в форме, определенной осваиваемой программой.

1.4. Данное Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровня знаний, умений, навыков, заявленных в дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в Учреждении.

1.5. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники объединений (коллективов), успешно прошедшие полный курс дополнительной общеразвивающей программы.

2. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Обязательным условием выдачи Свидетельства являются результаты промежуточной диагностики (аттестации) усвоения знаний и практических навыков в форме, предусмотренной программой обучения.

2.2. На основании решения Педагогического совета издается приказ по Учреждению о выдаче Свидетельства.

2.3. На основании приказа директора Учреждения на каждого обучающегося готовится Свидетельство.

2.4. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными (синими) чернилами или в компьютерном исполнении.

2.5. Свидетельство подписывается педагогом (педагогами) дополнительного образования, заместителем директора, директором Учреждения и заверяется печатью.

2.6. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. В бланк Свидетельства вносятся сведения (Приложение 1):

- полное наименование Учреждения;
- название объединения (коллектива);
- Ф.И.О. выпускника;
- срок обучения;
- полное наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- номер приказа;
- регистрационный номер бланка Свидетельства;
- подпись директора Учреждения;
- печать Учреждения.

3.2. Документы об образовании оформляются на русском языке.

3.3. Свидетельства регистрируются в книге учета, хранящейся у заместителя директора или секретаря.

3.4. В случае утраты Свидетельства выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора Центра. На основании заявления, подписанного директором Центра, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге учета Свидетельств.

3.5. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

3.6. Ответственность за правильность оформления Свидетельства несет делопроизводитель Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

	<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО <i>о получении дополнительного образования</i></p> 
<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО <i>о получении дополнительного образования</i></p> <p><i>Выдано _____</i></p> <p>_____</p> <p><i>в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел (а) обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования экологическом центре «ЭкоСфера» г.Липецка в объединении «_____»</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>по дополнительной общеразвивающей программе «_____» и успешно прошел(а) промежуточную аттестацию</i></p> <p><i>Директор _____ Н.В. Козлова</i></p> <p><i>Заместитель директора _____</i></p> <p><i>Педагог дополнительного образования _____</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Регистрационный № _____</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Город Липецк год 20 ____</i></p>

