КОЗЛОВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА

Подписан: КОЗЛОВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
DN: ИНН=482405523195, СНИЛС=03782961288, E=ciffora@yandex.ru, C=RU, S=Липецкая область, L=Липецк, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ""ЭКОСФЕРА"" Г.ЛИПЕЦКА", G=НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА, SN=КОЗЛОВА, CN=КОЗЛОВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-09-20 15:11:34
Foxit Reader Версия: 9.3.0

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г. ЛИПЕЦКА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
(протокол от 28.08.2019 №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
от 22.10.2019 №164

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее экологического образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка

Липецк, 2019

1. Общие положения

1.1. Музей экологического образования является структурным подразделением МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка, действующего на основании Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. Эколого-краеведческий профиль музея и его функции определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная с конкретным профильным направлением «Экологическое образование г. Липецка».

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Цель музея – создание условий для духовно-нравственного развития личности на основе изучения исторического наследия натуралистического движения и достижений экологического образования школьников.

3.2. Задачи музея:

- совершенствование образовательного процесса средствами музейной педагогики;
- расширение информационно-коммуникативного пространства в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- развитие творческой и социальной активности учащихся;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к национальным традициям;

- формирование бережного отношения к природе родного города и Липецкого края.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом эколого-краеведческой, исследовательской и экскурсионной работы педагогов и обучающихся. Создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

-музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

-собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

-помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

-музейная экспозиция;

-устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

4.5. Решение об открытии музея согласовывается с департаментом образования г. Липецка и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.6. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории экологического образования в г. Липецке, формирование фонда музея, обеспечение его сохранности;

-вовлечение школьников в поисковую, исследовательскую, научно-просветительскую и экспозиционно-выставочную деятельность;

-развитие детского самоуправления;

-организация тематических мероприятий, экскурсий, выставок и др.;

-взаимодействие с ветеранами педагогического труда, специалистами в области образования и науки, культуры, представителями экологических, природоохранных организаций и общественности, почетными жителями города.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.