



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКОСФЕРА» Г.ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

27.12.202021

г. Липецк

№214

Об утверждении программы
«Нулевой травматизм»

В соответствии с типовой Программой «Нулевого травматизма» и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процесса работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить согласованную с профсоюзной организацией МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка Программу «Нулевой травматизм» Муниципального бюджетного учреждения экологический центр «ЭкоСфера» г. Липецка (Приложение №1).
2. Кладовой Г.Н., старшему методисту, ведущему специалисту по охране труда, назначить ответственным лицом за реализацию Программы «Нулевой травматизм» с ежегодным аналитическим отчетом декабре месяце по результатам ее реализации;
3. Федорову А.М., методисту, разместить Программу «Нулевой травматизм» разместить на официальном сайте учреждения для ознакомления сотрудников.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Козлова

С приказом ознакомлены:

ПРОГРАММА «Нулевой травматизм»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая программа «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологический центр «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Программа) разработана в рамках полномочий по реализации государственной политики в области охраны труда и мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16.10.2013 № 465.
- 1.2 Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и рабочего процесса законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и рабочего процесса законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (в соответствии с СОУТ).

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. . Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. . Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению

условий и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместной комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представить в Приложении к Программе.

Перечень мероприятий по реализации
Программы «Нулевой травматизм» в МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативно-правовой базы			
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор, зам. директора, специалист по охране труда	2022г.
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в ЭЦ	специалист по охране труда	2022г.
1.3.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов по охране труда (далее - НПА по охране труда),	зам. директора, специалист по охране труда	2022г.
1.4.	Систематизация информации о состоянии и условий охраны труда в ЭЦ	зам. директора, специалист по охране труда	2022г.
1.5.	Составление перечня и систематизация НПА, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации, и его постоянная актуализация	специалист по охране труда	2022 г.
2. Организация работы комиссии по охране труда			
2.1.	Создание комиссии по охране труда	специалист по охране труда	-
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ЭЦ требований охраны труда	директор , зам. директора, специалист по охране труда	постоянно
2.3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	специалист по охране труда, уполномоченный по ОТ	по плану
3.	Актуализация и обновление информации в уголке «Охрана труда»	специалист по охране труда	в течение года
4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестку	директор , зам. директора,	в течение года

	совещаний и собраний	специалист по охране труда	
5.	Обучение работников по охране труда	специалист по охране труда	1 раз в 3 года
6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи	специалист по охране труда	ежегодно
7. Организация и проведение наблюдений за состоянием здоровья работников			
7.1.	Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров	зам. директора	перед приемом на работу
7.2.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	зам. директора	ежегодно
7.3.	Проведение психиатрического освидетельствования	зам. директора	1 раз в 5 лет
7.4.	Проведение флюорографического обследования	специалист по кадрам	1 раз в год
7.5.	Вакцинация (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок)	делопроизводитель	по индивидуальному графику
8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков			
8.1.	Ознакомление работников с результатами СОУТ на рабочих местах и оценкой профрисков	специалист по охране труда	не позднее 30 календарных дней от даты утверждения отчета
8.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения СОУТ	специалист по охране труда	в соответствии с рекомендациями
8.3..	Размещение информации о результатах проведения СОУТ на сайте ЭЦ	методист по ИКТ	После проведения СОУТ
9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников			
9.1.	Обеспечение рационального использования рабочего времени, перерывов для отдыха работников	специалист по кадрам	ежедневно
10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее –СИЗ)			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	зам.директора, завхоз	ежегодно по мере необходимости
10.2.	приобретение сиз, имеющих сертификат или декларацию	зам.директора, завхоз	по мере необходимости

	соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности: - спецодежда, обувь - смывающие и обезвреживающие средства		при наличии финансирования
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	завхоз	постоянно
10.4	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности	специалист по охране труда	по мере необходимости
10.5	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	специалист по охране труда, уполномоченный по ОТ	постоянно
11. Обеспечение содержания помещений и территории			
11.1	Обеспечение содержания помещений ЭЦ в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	зам.директора, завхоз	постоянно
12. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, укрепление здоровья работников			
12.1	Организация и проведение производственной гимнастики	специалист по кадрам	ежедневно
12.2.	Приобретение и обновление спортивного инвентаря	зам.директора, завхоз	по мере финансирования