

*Тема: «Групповые и индивидуальные
консультации (по написанию информационного
проекта)»*

»



Особенности информационных проектов

Информационные проекты

Требуют:

- Сбора информации о каком-либо объекте, явлении
- Использование разнообразных источников информации: СМИ, базы данных, интервью, анкетирование
- Хорошо продуманной структуры, возможности коррекции по ходу работы

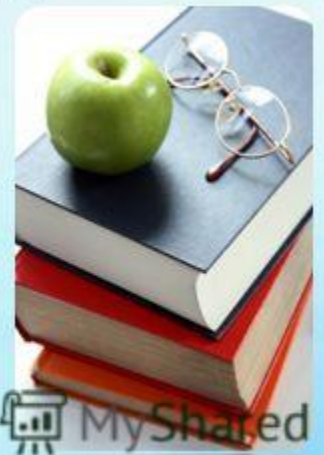


Предполагают:

- Поэтапность поиска с обозначением промежуточных результатов
- Аналитическую работу над собранными фактами
- Выводы, корректировку, обобщение
- Заключение и оформление результатов, презентацию

Структура

Требует хорошо продуманной структуры:
цель проекта (предмет информационного поиска), **методы обработки информации** (анализ, синтез идей, аргументированные выводы) **результат информационного поиска** (статья, доклад реферат), **презентация**



Оформление реферата

К оформлению реферата предъявляют следующие требования:

1. Наличие титульного листа.

Требования к оформлению титульного листа:

В правом верхнем углу указывается название учебного заведения, в центре - тема реферата, ниже темы справа - Ф.И.О. учащегося, класс, Ф. И.О. руководителя, внизу - город и год написания.

2. Наличие плана работы (оглавления).

3. Наличие блока главной информации (введение, основная часть, заключение).

4. Наличие списка использованной литературы.

Основные требования к списку изученной литературы:

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ В ВИДЕ ДОКЛАДА

Доклад — это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления научного труда (исследования).

Время на выступление с докладом - не более 10 минут. Целесообразно подготовить демонстрационный материал к докладу.

Доклад выполняется, как правило, машинописным или компьютерным способом. Текст помещается на одной стороне листа формата А 4, печатается через 1,5 компьютерного интервала с применением 14-го размера шрифта. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля — 30 мм, правого — 15 мм, верхнего — 20 мм, нижнего—20мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 5 знакам.

Общее оформление презентации

- Основная цель презентации — читаемость. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Слайды лучше нумеровать. Это поможет в любой момент вернуться к нужному этапу объяснения;
- Не рекомендуется использовать на одном слайде графические файлы разного формата, например, одновременно фотографии и рисунки. Иллюстрации должны быть в одном стиле, одного размера и формата;
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- На каждом слайде должно быть не более двух картинок. Картинки должны быть неразмытыми, чёткими, быть не украшением, а наглядностью;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

ЗАДАНИЕ:

- ИЗУЧИТЬ ЛИТЕРАТУРУ И ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ С ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА;**
- ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ И СОБРАТЬ НЕОБХОДИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА;**
- ПОДГОТОВИТЬСЯ К НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА.**

**Работы отправляйте по адресу : WhatsApp
89092185467
89046954461**