

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента  
образования администрации  
города Липецка

\_\_\_\_\_ А.В.Мочалов



Приказ от 29.04.2019 № 570

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования экологического центра**  
**«ЭкоСфера» г.Липецка**  
**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г.Липецка (далее именуемое Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением председателя комитета по управлению Советского округа г.Липецка от 25.03.1994 года № 375, как муниципальное образовательное учреждение станция юных натуралистов,

В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 08.02.2010 №293 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г.Липецка» и приказом департамента образования администрации города Липецка от 25.02.2010 №125 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных натуралистов «Биосфера» г.Липецка и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных натуралистов «Флора» г.Липецка по всем правам и обязанностям в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 28.01.2019 года № 74 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр творчества «Правобережный» и приказом департамента образования администрации города Липецка от 28.01.2019 № 68 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г. Липецка путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центр творчества «Правобережный» Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра творчества «Правобережный» по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом.

1.3. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г.Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени города Липецка осуществляет Департамент образования администрации города Липецка (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56 корпус А.

Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением герба муниципального образования и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования экологический центр «ЭкоСфера» г.Липецка.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка.

Место нахождения Учреждения: 398002, Россия, Липецкая область, город Липецк, улица им. Семашко, дом 5.

При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательных отношений, возникают с

момента его государственной регистрации.

1.8. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном федеральным законодательством порядке.

1.17. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив

города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.18. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование общей культуры обучающихся, в том числе экологической культуры;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями детей, детей-инвалидов и инвалидов.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летний период дополнительное образование организуется по краткосрочным программам с основным или переменным составом объединений, индивидуально; в разновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам.

Образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, экскурсий, лагерей, профильных школ разной направленности, мастер-классов, аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, научной и исследовательской деятельности, массовых и воспитательных мероприятий: концертов, выставок, слетов и др.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Порядок приема обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирован локальными актами Учреждения.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.15. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.17. Язык обучения определяется в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.21. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.22. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок аттестации регламентируется Положением об аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.23. Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3.24. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться на базах иных учреждений, предприятий и организаций при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических нормативов к помещениям при организации образовательных отношений. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным



законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, соревнований и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- реализация продукции, изделий, выполненных обучающимися и сотрудниками;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- проведение массовых мероприятий.

4.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

4.15. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора.

4.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

4.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.18. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком по оплате труда работников Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре созданы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Профессиональный союз работников.

5.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входят принятия решений по следующим вопросам:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива, внесение в них дополнений и изменений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его филиалов) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем Общего собрания является директор учреждения. Секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается на каждом собрании.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% присутствующих плюс один) и оформляется протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решения предыдущего Общего собрания.

5.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Основные задачи Совета:

- определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека, обучающихся 2-3 года обучения 14-18 лет.
- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета).

Директор Центра входит в состав Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на совете родителей (законных представителей) обучающихся.

Выборы в Совет представителей обучающихся проводятся на совете обучающихся.

Выборы в Совет представителей работников Учреждения проводятся на общем собрании трудового коллектива.

Директор Центра в трёхдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым утверждает

состав Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор, работники Центра, представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Срок полномочий Совета 5 лет.

Компетенция Совета:

- принимает участие в обсуждении проекта устава Учреждения, проекта изменений и дополнений к нему;
- принимает участие в определении режима занятий обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения, отчислении обучающихся;
- принимает участие в подготовке отчета по самодиагностике;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- дает рекомендации о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.

Совет работает на общественных началах.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)

Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, методисты.

Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, общественности, обучающихся и иных лиц.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- повышение уровня образовательной работы в Учреждении;
- обсуждение и согласование программ развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых самостоятельно,
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов деятельности творческих объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- рассмотрение вопросов профессиональной деятельности педагогических работников;
- выборы представителей в другие коллегиальные органы управления Учреждением;
- рассмотрение вопросов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждение плана работы Учреждения на год;

- принимает решение о поощрении обучающихся;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости реализуются приказом директора Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета.

При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских творческих объединений.

5.5. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

Состав Методического совета формируется из педагогических работников учреждения и администрации, из числа наиболее опытных в методическом отношении работников и утверждается приказом директора.

Кандидатуры членов совета рассматриваются, выдвигаются и принимаются Педагогическим советом.

Председателем Методического совета является заместитель директора по должности.

Для ведения текущих дел члены Методического совета назначают секретаря, который отвечает за ведение протоколов и достоверность отражённых в них сведений.

Срок полномочий Совета составляет три года.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением летнего периода).

Решения Методического совета принимаются при участии в заседании не менее 2/3 его членов и считаются принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

Содержание деятельности определяется планом работы на год с учетом основных направлений работы и задач развития методической службы Центра.

На заседание Методического совета могут приглашаться, для решения отдельных вопросов, работники Центра, не являющиеся членами Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;



- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.

5.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся с целью учёта мнения родителей;
- проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Совет может рассматривать и другие вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет избирается на общем собрании родителей. Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

5.7. Совет обучающихся (далее – Совет) является органом самоуправления обучающихся, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

Совет формируется по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

К компетенции Совета относятся:

- содействие реализации инициатив обучающихся в организации творческой деятельности, создание условий для их реализации;
- создание условий, способствующей гармонизации межличностных отношений;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Иные вопросы Совет рассматривает в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет избирается из числа представителей коллектива обучающихся. Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;
- издаёт приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательные отношения в частности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учёт сохранности и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов, в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объёме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работников;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенным учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативно правовыми актами Липецкой области, нормативно правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласование с Учредителем;

- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательных отношений.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учреждения относится порядок комплектования Учреждения работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Педагоги Учреждения имеют права и исполняют обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты Учреждения подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации, совета обучающихся, совета родителей.

9.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.