



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭкоСфера» Г.ЛИПЕЦКА

**П Р И К А З**

21.12.2017 г.

г. Липецк

№139

Об организации работы по  
противодействию коррупции

На основании Федерального закона № 273 ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить комиссию МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка по противодействию коррупции в следующем составе:  
председатель комиссии: Козлова Н.В., директор;  
члены комиссии:
  - Глотова Н.В., заместитель директора по УМР;
  - Кладова Г.Н., заместитель директора по ОТ и Б;
  - Потеряева В.В., педагог-организатор, председатель профсоюзного комитета;
  - Свинцова О.В., вахтер;
  - Черникова Е.С., родительница обучающейся Черниковой Валерии, член Управляющего совета;секретарь комиссии: Невежина Н.В., делопроизводитель.
2. Назначить Гловову Н.В., зам. директора по УМР, ответственной за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.
3. Членам комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка:
  - в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции;
  - проводить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном процессе в 2018 году.
4. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка на 2018 год» (приложение 1).

5. Заместителю директора по УМР Готовой Н.В. обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом.
6. Методисту по ИКТ Федорову А.М. разместить информацию об антикоррупционной деятельности на сайте учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Козлова Н.В.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУ ДО ЭЦ  
«ЭкоСфера» г. Липецка  
от 21.12 2017 года №139

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка на 2018 год**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка в 2017 году и разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год	Глотова Н.В., зам. директора по УМР	декабрь 2017
1.2.	Ознакомление сотрудников МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка с изменением должностных обязанностей (по мере необходимости)	Невежина Н.В., делопроизводитель	сентябрь 2018
1.3	Встреча со священнослужителем иереем Александром по вопросам духовно-нравственного воспитания обучающихся	администрация	январь 2018
1.4.	Проведение совместной встречи с ветеранами Великой отечественной войны, участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Лиховозова Г.А., методист	апрель 2018
1.5.	Проведение экспертизы жалоб и обращений на действия (бездействие) должностных лиц ОУ	администрация	В случае поступления жалоб и обращений

	с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции		
1.6.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	администрация	Постоянно
1.7.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка	Глотова Н.В., зам. директора по УМР	Май, декабрь 2018
<b>2. Обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка</b>			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей в ЭЦ. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями приема и обучения в ЭЦ.	администрация	сентябрь, май 2018
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ЭЦ, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ	администрация	По мере необходимости
2.3.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка	Глотова Н.В. ,зам. директора по УМР	По мере необходимости
2.4.	Использование прямых телефонных линий, электронной почты для связи с директором ЭЦ и другими членами	администрация	Постоянно

	администрации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
2.5.	Организация личного приема граждан директором ЭЦ	Козлова Н.В., директор	Постоянно
2.6.	Участие профкома и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	Потапова М.Ю., заместитель директора по УВР, Потеряева В.В., председатель ПК	Ежемесячно
2.7.	Обеспечение открытости в деятельности ЭЦ по соблюдению Порядка приема граждан в ОУ	администрация	Постоянно
2.8.	Размещение на сайтах ОУ правовых актов антикоррупционного содержания, информации о ходе реализации антикоррупционного плана мероприятий	Кладова Г.Н., заместитель директора по ОТ и Б, Федоров А.М., методист	В течение учебного года
2.9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ЭЦ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ЭЦ	Федоров А.М. , методист	Постоянно
<b>3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств</b>			
3.1	Согласование Плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение его выполнения и размещение на сайте ОУ	директор Н.В. Козлова, заместитель директора по АХЧ Куличкова Н.Н.	В соответствии с действующим законодательством о представлении информации
3.2.	Неукоснительное	директор	Постоянно

	исполнение ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Н.В. Козлова, заместитель директора по АХЧ Куличкова Н.Н.	
3.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, отчеты об их использовании на сайте ОУ, заседаниях Управляющего совета	директор Н.В. Козлова, заместитель директора по АХЧ Куличкова Н.Н., председатель Управляющего совета	сентябрь, январь 2018
<b>4. Обеспечение объективности внутренней и внешней экспертизы результатов образовательной деятельности</b>			
4.1.	Аттестация уровня знаний, мониторинг личностного развития обучающихся	методист Веревкина С.М., педагоги дополнительного образования	В течение учебного года
4.2.	Обеспечение деятельности конфликтной комиссии по разрешению споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	администрация, члены комиссии	Постоянно
<b>5. Антикоррупционное воспитание и просвещение обучающихся</b>			
5.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	педагоги дополнительного образования	В течение года
5.2.	Подборка и выставка книг в библиотеке «Встреча с коррупцией!»	Черникова Е.С., педагог- библиотекарь	сентябрь 2018
5.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9	Бабкина Е.В., методист , педагоги дополнительного образования	декабрь 2018

декабря)		
----------	--	--

5. Заместителю директора по УМР Гловой Н.В. обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом.
6. Методисту по ИКТ Федорову А.М. разместить информацию об антикоррупционной деятельности на сайте учреждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Козлова Н.В.